**Астраханская область**

**Камызякский район**

**Администрация муниципального образования**

**«Иванчугский сельсовет»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22 февраля 2019 года № 19**

**Об утверждении**[**Поряд**](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws#P35)**ка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет»**

В соответствии с [пунктом 19 статьи 14 главы 3](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4E83A4D3-2A23-4A45-A0C1-6B4966F0009E) МО «Иванчугский сельсовет», [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4E83A4D3-2A23-4A45-A0C1-6B4966F0009E) МО «Иванчугский сельсовет» и в целях организации осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Иванчугский сельсовет», администрация муниципального образования «Иванчугский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws#P35) осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет».

2. Настоящее постановление обнародовать.

Глава АМО «Иванчугский сельсовет З.Н.Алексеева

Утвержден

постановлением

администрации МО

«Иванчугский сельсовет»

от 22.02.2019г. №19

**Порядок**

**осуществления контроля за соблюдением правил**

**благоустройства муниципального образования**

**«Иванчугский сельсовет»**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Иванчугский сельсовет» (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Иванчугский сельсовет» (далее - Правила благоустройства), утвержденных решением Совета муниципального образования «Иванчугский сельсовет» № 18 от 04.09.2017 г. «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Иванчугский сельсовет» .

2. Полномочия администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет» по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства физическими лицами выполняют должностные лица (далее - специалист), ответственные за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения, на основании должностной инструкции.

3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства незамедлительно составляется [Акт](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws#P77) выявления нарушения Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет» (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства к Акту выявления нарушения Правил благоустройства  могут прилагаться:

- [фототаблица](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws#P142) с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Специалист, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему [Предписание](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws#P168) об устранении нарушений Правил благоустройства (приложение № 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;

с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

с очисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

7. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства муниципального образования «Иванчугский сельсовет» делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства и производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания составляется протокол об административном правонарушении, который с материалами направляется в Административную комиссию администрации муниципального образования «Камызякский район».

8. Специалист осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения [журнала](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws#P250) выявленных нарушений Правил благоустройства (приложение № 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

Приложение № 1

к Порядку

осуществления контроля за соблюдением

Правил благоустройства

муниципального образования

«Иванчугский сельсовет»

**АКТ**

**выявления нарушения Правил благоустройства**

**муниципального образования**

**«Иванчугский сельсовет»**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                     N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин.                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Иванчугский сельсовет» в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

на основании постановления Администрации  муниципального образования «Иванчугский сельсовет»

от "\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20\_\_\_  г.  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с участием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО представителя

(работника) юридического лица, ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявила в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства

территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет»)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил

благоустройства муниципального образования «Иванчугский сельсовет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего Акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

осуществления контроля за соблюдением

Правил благоустройства территории

муниципального образования

«Иванчугский сельсовет»

ФОТОТАБЛИЦА

к акту выявления нарушения Правил благоустройства

территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет»

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                       N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

осуществления контроля за соблюдением

Правил благоустройства территории

муниципального образования

«Иванчугский сельсовет»

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушения Правил благоустройства**

**территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет»**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                      N \_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин.                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание дано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства муниципального образования «Иванчугский сельсовет» от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N

С целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес, ФИО представителя

(работника) юридического лица, ФИО физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных  нарушений требований Правил благоустройства муниципального образования «Иванчугский сельсовет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

в Администрацию муниципального образования «Иванчугский сельсовет».

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии со[статьей](http://pravo.minjust.ru/)3 областного закона от "Об административных правонарушениях".

Предписание выдал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Предписание получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Приложение № 4

к Порядку

осуществления контроля за соблюдением

Правил благоустройства территории

муниципального образования

«Иванчугский сельсовет»

**Журнал учета**

**выявленных нарушений Правил благоустройства**

**муниципального образования «Иванчугский сельсовет»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выявления нарушения, характер нарушения | Место нарушения, лицо, допустившее нарушения | Реквизиты Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившего акт | Реквизиты предписания с указанием срока выполнения | Сведения об исполнении предписания | Сведения о привлечении нарушителя к ответственности с указанием реквизитов постановления административной комиссии | Сведения об уплате штрафа | Подпись работника, заполнившего журнал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |