

**СОВЕТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ИВАНЧУГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.04.2024г. № 8/2

с. Иванчуг

Об утверждении Порядка выплаты Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей, обеспечения социальных гарантий Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

2. Финансирование расходов на выплату Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

3. Опубликовать настоящее решение путем его размещения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (<https://selsovet-ivanchug.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального образования

«Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского  
муниципального района Астраханской области»

Глава муниципального образования

«Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского  
муниципального района Астраханской области»



Шибанова Л.А.

Евсеева О.А.



**Порядок  
выплаты Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский  
сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» денежной  
компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и  
возмещения расходов, связанных с его использованием**

1. Настоящий Порядок выплаты Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (далее - Порядок), разработан в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей, обеспечения социальных гарантий Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» и устанавливает порядок выплаты Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее – муниципальное образование), компенсации за использование личного транспорта (легковых автомобилей и мотоциклов) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, из бюджета муниципального образования (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов).

2. Для получения компенсации и возмещения расходов Глава муниципального образования подает в администрацию муниципального образования заявление с указанием сведений о периодичности использования личного транспорта, данных пробега личного транспорта и должностных обязанностей, для исполнения которых использовался личный транспорт.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала);
- копия водительского удостоверения;
- копия технического паспорта личного транспорта;
- подтверждающие фактические затраты Главы муниципального образования на приобретение топлива (счета, квитанции, кассовые чеки и др.)

3. Решение о выплате (отказе в выплате) компенсации и возмещении расходов принимается в течение 10 дней со дня получения заявления Главы муниципального образования и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом:

- времени использования Главой муниципального образования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных со служебными поездками;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности Главы муниципального образования.

Решение о выплате компенсации и возмещении расходов должно содержать размеры компенсации и возмещения расходов.

Основаниями для принятия администрацией муниципального образования решения об отказе в выплате компенсации и возмещении расходов являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности Главы муниципального образования.

4. Выплата компенсации и возмещение расходов Главе муниципального образования производится 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании решения администрации муниципального образования о выплате компенсации и возмещении расходов.

5. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер этой компенсации, установленный приложением к настоящему Порядку.

В случае, если в календарный месяц часть времени приходится на период временной нетрудоспособности, период нахождения в служебной командировке (без использования личного транспорта), в отпуске, компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Возмещение расходов осуществляется на приобретение топлива и производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

Затраты на приобретение топлива рассчитываются исходя из данных пробега личного транспорта за месяц и стоимости топлива, норм расхода топлива, определенных Министерством транспорта Российской Федерации.

7. Главе муниципального образования, за которым закреплен служебный транспорт, в случае его отказа от указанного транспорта и подачи заявления о выплате компенсации и возмещении расходов и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается компенсация и возмещаются расходы в соответствии с настоящим Порядком.