

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИВАНЧУГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.04.2023г. № 14/3

с. Иванчуг

Об утверждении Положения о премировании лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

В соответствии со статьей 144 трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о премировании лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (Приложение).
2. Опубликовать данное решение на информационном стенде в здании администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет» и разместить на официальном сайте в сети Интернет <https://selsovnet-ivanchug.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета  
муниципального образования  
«Иванчугский сельсовет»

Глава администрации  
муниципального образования  
«Иванчугский сельсовет»



Л.А. Шибанова

О.А. Евсеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Иванчугский сельсовет»**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее – работников).

2. Положение принято в целях материального стимулирования работников и повышения их ответственности при выполнении своих должностных обязанностей.

3. Основаниями для премирования работников, являются:

- результаты работы администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет» по оптимизации доходов в местный бюджет;
- качественное организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет»;
- итоги социально-экономического развития на территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет»;
- успешная организация работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Иванчугский сельсовет»;
- проявление разумной инициативы.

4. При определении размера премии работнику администрации учитываются:

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- полное и качественное выполнение конкретных заданий и поручений главы администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет»;
- представление инициативных и творческих предложений по выработке новых направлений деятельности в установленной сфере;
- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых для муниципального образования «Иванчугский сельсовет» мероприятий;
- высокая исполнительная дисциплина и степень ответственности, результаты деятельности;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

5. При определении размера премии основаниями для понижения (отказа в премировании) являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства;
- факты нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

Служащий, привлеченный к дисциплинарной ответственности, лишается премии полностью или частично.

6. Решение о выплате премии и установлении размера премии принимается главой администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет» и оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет».

## **Статья 2. Виды премий**

1. Премирование работников администрации осуществляется по результатам работы квартал и год с учетом исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Премии по результатам работы за квартал и год учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Разовое премирование работников администрации осуществляется в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами, а также результатами выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности.

## **Статья 3. Источники премирования**

1. Премии работникам администрации выплачиваются за счет средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области». Средства на выплату премии по результатам работы за квартал и год предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда на очередной финансовый год в бюджетных сметах органов местного самоуправления.

2. Премирование начисляется за фактически отработанное работником время. Время нахождения работника в очередном, а также учебном отпуске обучающихся в порядке переподготовки учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

3. Разовое премирование осуществляется в пределах экономии средств, предусмотренных бюджетными сметами на содержание органов местного самоуправления.

## **Статья 4. Условия премирования по результатам работы за квартал и год**

1. Премирование работников администрации производится с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

2. Ежеквартальная премия выплачивается по распоряжению администрации в пределах фонда оплаты труда и составляет не более одного должностного оклада в отношении каждого работника по одной из замещаемых должностей.

3. Премия, выплачиваемая по результатам работы за год работникам администрации, выплачивается по распоряжению администрации в пределах фонда

оплаты труда и составляет не более одного месячного содержания в отношении каждого работника по каждому распоряжению.

4. Лицам, которые не отработали полный календарный год в связи с увольнением, премия по результатам работы за год не выплачивается.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работникам администрации премия может быть не выплачена полностью или выплачена частично. При этом факты нарушения трудовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены.

6. Лишение премиальных выплат (полное или частичное) указывается в распоряжении с обязательным указанием причин. Факт нарушения должностной инструкции и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной, (служебной) запиской руководителя и объяснительной запиской муниципального работника, допустившего нарушение.

#### **Статья 5. Порядок начисления и выплаты премии за квартал и год**

1. Премирование работников администрации за квартал осуществляется в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет» в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц квартала, по итогам которого начислена премия.

2. Премирование работников администрации за год осуществляется в соответствии с распоряжением администрации в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц года, в котором начислена премия.

3. Премия по итогам года уволенным работникам не выплачивается.

4. При изменении должностных окладов начисление премии по результатам работы за квартал и год производится из расчета должностного оклада, установленного на момент начисления данной выплаты.

#### **Статья 6. Основания и порядок назначения разового премирования**

Основанием для разового премирования работников администрации являются праздничные даты, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, официально признанные профессиональные праздники, юбилейные даты, награждение Почётной грамотой и Благодарственным письмом администрации муниципального образования «Иванчугский сельсовет», а также результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности. Разовое премирование работников администрации осуществляется на основании распоряжения администрации и не может превышать одного должностного оклада в отношении каждого работника по каждому распоряжению.