

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИВАНЧУГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2023г. № 25/5

с. Иванчуг

Об утверждении Регламента Совета муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

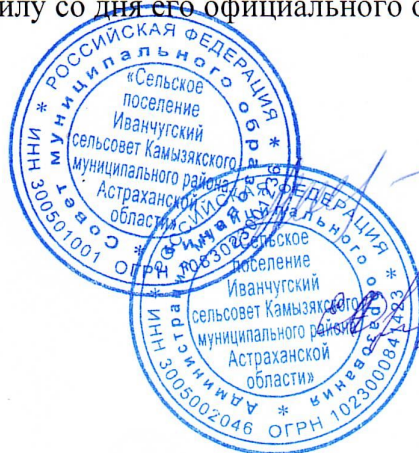
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», принятый Решением Совета муниципального образования «Иванчугский сельсовет» от 30 марта 2015 года № 12, Совет муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».
2. Отменить решение Совета муниципального образования «Иванчугский сельсовет» от 02.03.2016г. № 5 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования «Иванчугский сельсовет»».
3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
«Иванчугский сельсовет»

Глава муниципального образования
«Иванчугский сельсовет»



Л.А. Шибанова

О.А. Евсева

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Настоящий Регламент Совета муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее – Регламент Совета) определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета, его постоянных комиссий и рабочих групп.

Статья 2. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются и вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования). Предложения по изменениям, дополнениям в Регламент вносятся по инициативе депутатов, комиссий Совета.

Статья 3. Основные понятия, используемые в тексте

В тексте настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- Устав - основной нормативный правовой акт, устанавливающий компетенцию и правовой статус Совета, с которым соотносятся акты, решения и действия;
- заседание Совета - собрание депутатов Совета с последующим принятием правовых актов;
- заседание - собрание членов постоянных комиссий Совета, рабочих групп с последующим принятием документов, носящих рекомендательный характер;
- совещание - форма заседания депутатов Совета, посвященного обсуждению какого-либо вопроса (вопросов) без принятия нормативных правовых актов;
- депутатская фракция - форма организационного объединения депутатов Совета, включающая в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями). Во фракции могут входить также депутаты, избранные по многомандатному избирательному округу, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения);
- депутатская группа - форма организационного объединения депутатов Совета для совместной деятельности по осуществлению своих полномочий на основе общности интересов, профессии, деятельности;
- кворум - минимально допустимое число депутатов, присутствующих на заседании Совета, необходимое для признания его правомочным. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от избранного состава Совета;
- установленное число депутатов - число депутатов, определенное частью 2 ст. 20 Устава муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;
- квалифицированное большинство - две третьих от установленного числа депутатов Совета, необходимые для принятия путем голосования соответствующих решений;

- число присутствующих депутатов - число депутатов, присутствующих на заседании Совета;

- перерыв - промежуток времени, на который прекращается (приостанавливается) заседание (совещание, собрание);

- коллегиальность - форма организации деятельности депутатов Совета, выражающаяся в совместном свободном и деловом обсуждении и решении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

- постоянная комиссия - орган Совета, который обеспечивает участие депутатов в предварительном рассмотрении и подготовке вопросов, относящихся к ведению Совета;

- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением по вопросам местного значения, Советом или главой муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» федеральными законами и законами Астраханской области, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в соответствии с федеральными законами к полномочиям Совета или главы муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

- правомерность (законность) - соответствие деятельности или результатов деятельности Совета требованиям, содержащимся в нормах права;

- председательствующий - возглавляющий или ведущий заседание Совета либо комиссии, собрание депутатов, совещание;

- совещательный голос - право участвовать в работе Совета, ее органов с консультативными функциями без права на участие в голосовании;

- тайное голосование - вид голосования, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего;

- отзыв депутата - досрочное прекращение полномочий депутата Совета.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Статья 4. Структура Совета определяется в соответствии с Уставом муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» самостоятельно.

Статья 5. Председатель Совета - выборное должностное лицо, руководящее деятельностью Совета. Полномочия и обязанности Председателя Совета определяются Уставом муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Председатель Совета избирается на первом заседании очередного созыва Совета открытым голосованием из числа депутатов Совета простым большинством голосов депутатов сроком на период созыва Совета.

Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета предлагаются депутатами либо путем самовыдвижения.

Депутат, выдвинутый для избрания на должность Председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Председателя Совета, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты вправе выступить, а также отвечают на вопросы депутатов Совета.

После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность Председателя Совета, фамилии всех кандидатов, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для голосования.

Добровольное сложение Председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов.

+Председатель Совета может быть в любое время переизбран по решению Совета, принятому путем тайного голосования, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Вопрос о переизбрании председателя Совета включается в повестку дня Совета по предложению самого председателя Совета или по предложению группы депутатов Совета количеством не менее чем 2/3 депутатов от установленного состава Совета.

В случае если будет принято решение о переизбрании председателя Совета, выборы нового председателя Совета проводятся на том же заседании Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим регламентом.

Статья 6. Председатель Совета муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

1) председательствует на заседаниях Совета, созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета;

4) формирует и подписывает повестку дня заседаний Совета;

5) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 процентов жителей муниципального образования, а также по собственной инициативе внеочередную сессию;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета ;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

11) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

12) от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

- 13) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;
- 14) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета муниципального образования;
- 15) подписывает протоколы заседаний Совета муниципального образования и решения Совета муниципального образования;
- 16) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;
- 17) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 18) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Заместитель председателя Совета

Заместитель председателя Совета избирается из состава Совета на срок, назначенный Советом, тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета могут быть предложены председателем Совета, депутатскими фракциями и депутатскими группами, отдельными депутатами, в том числе в порядке самовыдвижения. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной (неоплачиваемой) основе.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета включается в повестку дня по письменному требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета. По вопросу об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается соответствующее решение. Добровольное сложение заместителем председателем Совета полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов. В случае непринятия отставки заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца со дня объявления своего заявления на заседании Совета.

Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на непостоянной основе в случае его временного отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

Статья 8. Комиссии Совета

1. Совет из числа депутатов избирает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются на заседании Совета.

3. Совет муниципального образования имеет следующие комиссии:

1) по экономическим вопросам:

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета, следующие вопросы местного значения муниципального образования:

- предварительное утверждение проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, изменений и дополнений, вносимых в них, отчетов об их исполнении;

- предварительное утверждение проекта местного бюджета, изменений и дополнений, вносимых в него, и отчета о его исполнении;

- предварительное утверждение проектов решений по установлению в соответствии с законом порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- предварительное утверждение проектов решений по регулированию порядка приватизации объектов муниципальной собственности;

- иные вопросы.

2) по социальным вопросам:

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета, следующие вопросы местного значения муниципального образования:

- разработка проектов, решений Совета, предложений по социальным вопросам для рассмотрения на заседаниях Совета;

- содействие органам местного самоуправления, а также депутатам Совета в их работе по осуществлению решений Совета по социальным вопросам;

- содействие Главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в проведении социально-экономических реформ;

- осуществление, в пределах компетенции постоянной комиссии по социальным вопросам, контроля за деятельностью предприятий, учреждений и организаций по выполнению решений Совета по социальным вопросам;

- анализ и изучение состояния дел в социальной сфере по вопросам, выносимым на заседание Совета;

- информирование Совета о положении дел в социальной сфере.

3) по бюджетным вопросам:

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета, следующие вопросы местного значения муниципального образования:

- предварительное утверждение проекта решения местного бюджета, изменений и дополнений, вносимых в него, и отчета о его исполнении;

- предварительное утверждение проектов решений об утверждении планов и программ социально-экономического развития, изменений и дополнений, вносимых в них, отчетов об их исполнении;

- предварительное утверждение проектов решений об установлении налоговых льгот по платежам в бюджет муниципального образования;

- вопросы реформирования системы жилищно-коммунальных услуг, услуг транспорта;

- иные вопросы.

После принятия решения о создании постоянной комиссии председатель Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Депутат одновременно может быть членом не более двух комиссий Совета.

На заседании Совета не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании и не дал письменного согласия на включение его в комиссию.

Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Совета.

Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

Председатель постоянной комиссии утверждается и освобождается Советом.

Комиссия по поручению Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;

- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;

- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;

- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету для назначения или согласования;

- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

- планирование деятельности комиссии;

- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

Комиссии Совета избираются на срок полномочий Совета и подотчетны ему.

Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Советом Положением о постоянных комиссиях Совета.

Статья 9. Депутатские группы

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутаты Совета могут создавать депутатские объединения (депутатские группы). Депутатские объединения входят в структуру Совета. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе.

2. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно и регламентируется принимаемым группой Положением.

3. Депутатская группа состоит из не менее трех депутатов. Депутатские группы подлежат регистрации.

Регистрация депутатских групп осуществляется Советом и оформляется соответствующим решением Совета, принимаемым без голосования. Регистрация осуществляется на основании:

а) письменного уведомления руководителя группы об образовании группы;

б) протокола организационного собрания группы, включающего списочный состав, сведения о руководителях и других лицах, уполномоченных выступать от имени группы;

в) письменных заявлений (копий) депутатов о вхождении в группу;

г) Положения о депутатской группе, включающее решение о целях образования, название группы.

4. Депутатская группа в случае самороспуска уведомляет об этом Совет. Прекращение деятельности группы оформляется решением Совета, без голосования.

Руководство группы информирует Совет об изменении списочного состава группы с приложением копий заявлений депутатов о вхождении и выходе из группы.

5. Депутатские группы вправе:

1) разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных и иных муниципальных актов;

2) предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета;

3) проводить консультации с другими депутатскими объединениями, распространять среди депутатов свои предложения, обращения и другие материалы;

4) представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации.

10. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, Совет может создавать рабочие группы.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

11. Порядок работы постоянных комиссий и рабочих групп

1. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

2. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

3. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

4. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

5. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

6. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

7. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

8. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

9. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

10. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;

- созывает заседания и председательствует на них;

- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- приглашает для участия в заседании представителей населения, общественных организаций, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

11. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 12. Председатель постоянной комиссии Совета:

- созывает и ведет заседание постоянной комиссии;

- определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

- вносит предложения по плану работы постоянной комиссии;
- организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию постоянной комиссии;
- приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области;
- организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, обязательные для исполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;
- организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией рекомендаций, информирует членов постоянной комиссии о ходе этой работы;
- исполняет иные полномочия по организации работы постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии Совета выполняет по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

Статья 13. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Заседание постоянной комиссии созывается председателем постоянной комиссии согласно плану работы, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не позднее чем за три дня до ее заседания.

В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, определенные планом работы, поручениями председателя Совета, а также вопросы для предварительного рассмотрения, внесенные в повестку дня заседания Совета, вопросы, предложенные членами постоянной комиссии.

Заседание постоянной комиссии ведется открыто. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании постоянной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, а также представители заинтересованных органов и лиц. Производить фото-, видеосъемку, а также аудиозапись и запись на диктофон проводимого заседания разрешается с согласия председателя комиссии.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов постоянной комиссии. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий либо по поручению Совета проводится совместное заседание постоянных комиссий. В этом случае заседание ведут представители этих постоянных комиссий по согласованию между собой.

На заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указываются фамилии, имена, отчества и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председателем постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем.

Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председателями соответствующих постоянных комиссий и хранится в деле каждой постоянной комиссии.

По итогам рассмотрения вопросов на заседании постоянная комиссия принимает решения, которые могут направляться в органы местного самоуправления и организации. О результатах рассмотрения и принятых мерах постоянной комиссии сообщается не позднее чем в месячный срок.

Статья 13.1 Депутатские фракции

Депутаты Совета вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Фракция должна состоять не менее чем из трех депутатов и подлежит регистрации в Совете.

Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с абзацем 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Несоблюдение требований, предусмотренных абзацами 4, 5 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Деятельность депутатских фракций осуществляется в соответствии с Положениями о депутатских фракциях, утвержденными членами депутатских фракций.

Депутатские фракции подлежат обязательной регистрации.

Порядок регистрации депутатских фракций производится на основании протокола заседания депутатского объединения, в котором указывается состав, цели и задачи депутатского объединения.

Регистрацию депутатских фракций осуществляет председатель Совета не позднее 3-х дней со дня представления ему необходимых документов и доводит до сведения депутатов на очередном заседании Совета. Информация о создании депутатского объединения размещается на доске объявлений Совета.

Статья 14. Обращения депутатов

Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение обращение к главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области, а также руководителям расположенных на территории муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании.

Орган либо должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной форме, в порядке определенным Законом Астраханской области от 31.07.2008 N 54/2008-ОЗ (ред. от 04.06.2013) "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного

самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления" (принятым Государственной Думой Астраханской области 24.07.2008)

Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании. Депутат вправе дать на заседании оценку ответу органа или должностного лица на депутатский запрос.

По результатам рассмотрения депутатских запросов принимается решение.

Депутатский запрос, ответ на него, а также решение, принятое по результатам депутатского запроса, подлежат опубликованию.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ

Статья 15. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

Статья 16. Организационное заседание Совета созывается в том случае, если по итогам выборов избранное число депутатов Совета составляет не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Статья 17. На первом заседании Совета до избрания Председателя Совета председательствует старейший по возрасту депутат.

Статья 18. Организационное заседание считается завершенным после избрания Председателя Совета, заместителя председателя Совета, утверждения структуры Совета и избрания председателей постоянных комиссий Совета.

Глава 4. СОЗЫВ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 19. Заседание Совета - основная форма ее работы, где рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета действующим законодательством, перечень которых оговорен Уставом МО «Иванчугский сельсовет».

Заседания Совета бывают очередными и внеочередными.

Заседание Совета правомочно при наличии кворума.

В случае отсутствия кворума заседание Совета объявляется председателем Совета закрытым без постановки на голосование.

Статья 20. Очередные заседания Совета созываются Председателем Совета в порядке определенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Внеочередные заседания Совета созываются:

- по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 процентов жителей муниципального образования, а также по инициативе Председателя Совета;

- по инициативе Главы муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

Статья 22. Заседания Совета

Депутаты своевременно извещаются о вопросах, вносимых на заседание Совета.

Проекты документов и другие необходимые материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

Заседания Совета проводятся гласно и открыто.

Информация о порядке работы Совета, повестка дня ближайших заседаний Совета могут публиковаться в аккредитованных средствах массовой информации.

На заседаниях Совета могут присутствовать глава муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», прокурор Камызякского района либо его представитель.

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на заседаниях Совета по служебным удостоверениям. Они могут производить фото-, телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не создавая препятствий нормальному ходу заседания.

Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, представители трудовых коллективов, общественных объединений могут присутствовать на заседании Совета, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов.

Лица, не являющиеся депутатами Совета, могут подать заявку для выступления или информации. Председатель предоставляет им слово после выступления депутатов с разрешения Совета, если не будет принят другой порядок. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания.

Статья 23. Для проведения голосования и определения его результатов Советом на срок своих полномочий либо на период заседания избирается открытым голосованием счетная комиссия. Предложения по количественному и персональному составу счетной комиссии вносит председательствующий Совета, депутаты Совета.

Председатель и секретарь счетной комиссии избираются открытым голосованием.

Статья 24. Председатель Совета ведет заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом. При отсутствии Председателя Совета на заседании председательствует заместитель, а при их отсутствии - избранный депутат.

Статья 25. В ходе заседания непосредственно распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку данного заседания, а также депутатские запросы. Любой документ, распространяемый в зале заседания, должен иметь подпись депутата, инициирующего распространение.

Статья 26. Председательствующий на заседании Совета:

- открывает и закрывает заседание;
- объявляет перерыв в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;
- обеспечивает возможность свободного обсуждения вопросов повестки дня;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
- объявляет о поступивших проектах решений Совета, предложениях по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего Регламента;
- обеспечивает в зале заседания порядок, а при его нарушении депутатами Совета делает им замечание и вправе ставить вопрос перед Советом о рассмотрении поведения данных депутатов;
- удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета;
- не вправе комментировать выступления депутатов, давать оценку выступлениям депутатов;
- участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 27. Заседания Совета проводятся, как правило, после 15 часов с короткими перерывами (15 - 20 минут) через каждые полтора часа работы. По решению депутатов Совета может быть установлен иной режим работы.

При необходимости экстренного совещания постоянной комиссии в ходе заседания Совета объявляется специальный перерыв, в случае если за него проголосовало открытым голосованием не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

Статья 28. Как правило, на заседании Совета предоставляется время для докладов - до 20 минут и содокладов - до 10 минут, выступлений в прениях - до 5 минут, при повторных выступлениях при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, сообщений и справок - до 5 минут.

Выступающему по процедурным вопросам в течение заседания по одному и тому же вопросу слово предоставляется не более двух раз.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово после обсуждения до 3 минут. С согласия большинства присутствующих на заседании председательствующий может продлить время выступления.

Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

Глава 5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 29. Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами решений вносятся в повестку дня заседания Совета в письменном виде главой муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Председателем Совета, постоянными комиссиями Совета, депутатами Совета в срок не позднее 7 дней до начала очередного заседания Совета.

Проект повестки дня определяется не позднее чем за три дня до заседания Совета.

Проект повестки дня, проекты решений Совета и все другие необходимые материалы должны представляться депутатам не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании Совета.

Статья 30. Депутаты вправе внести дополнения в повестку дня заседания Совета при наличии проекта решения Совета, подготовленного в соответствии с настоящим Регламентом.

Вопросы, включенные в повестку предыдущего заседания, но по каким-либо причинам перенесенные на текущее заседание, включаются в повестку первыми.

Окончательная повестка заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются непосредственно на заседании Совета.

Статья 31. После открытия заседания и оглашения вопросов, предварительно внесенных в проект повестки дня заседания Совета, могут быть поданы и другие предложения и замечания к повестке дня, порядку рассмотрения вопросов и ведения заседания, которые подаются в письменном виде либо излагаются устно в выступлении депутатов Совета.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

На голосование по утверждению повестки дня заседания Совета ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания.

Решение о включении в повестку дня вопросов, не терпящих отлагательства, принимается простым большинством от числа депутатов, участвующих в заседании Совета, при условии наличия письменного проекта документа.

Глава 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 32. На заседании Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются:

- открытым голосованием;
- тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным.

Результаты открытого (поименного) голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, учреждений, граждан, а также аккредитованных средств массовой информации.

Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы, в том числе со стороны председательствующего, не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

Статья 33. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

Перед началом открытого голосования по каждому вопросу (предложению) председательствующий на заседании Совета точно озвучивает вопрос (предложение) или статью, по которым проводится голосование, либо указывает страницу, абзац, строку в проекте решения.

При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение или против него, либо воздерживается в оценке предложения, поставленного на голосование.

Статья 34. Депутаты Совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки за 3 дня до заседания.

Статья 35. Поименное голосование организуется, если за такое голосование по какому-либо вопросу высказалось не менее одной трети депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

Поименное голосование проводится счетной комиссией именными бюллетенями депутатов. Списки с результатами поименного голосования распечатываются по установленной форме и доводятся до сведения депутатов.

Статья 36. Тайное голосование

Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов совета.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет либо поручает эту работу ранее избранной депутатской счетной комиссии, либо избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета специально для этих целей счетную комиссию.

При формировании избираемых органов или должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

Численный состав счетной комиссии устанавливается Советом, но не менее трех депутатов. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по определенной форме в количестве, равном установленному числу депутатов Совета. В правом верхнем углу бюллетеня счетная комиссия делает отметку - подпись двух членов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст голосуемых предложений, фамилии кандидатов. Порядок заполнения бюллетеня - путем вычеркивания одного из имеющихся вариантов ответов: "за", "против" - оглашается председателем счетной комиссии. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии согласно списку депутатов по ведомости.

При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

неустановленной формы;

не имеющие пометки счетной комиссии;

в которых оставлено более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Советом.

Подсчет результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

После окончания тайного голосования протоколы заседаний счетной комиссии, а также бюллетени тайного голосования вкладываются в конверт, который опечатывается и передается в Совет для хранения. Срок хранения документов по тайному голосованию - не менее одного года.

Статья 37. Независимо от вида голосования депутат Совета имеет право не принимать в нем участие.

Статья 38. В случае если предложено более двух вариантов решения вопроса, голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения вопроса. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов депутатов Совета, но не менее числа, установленного для принятия соответствующего решения.

Статья 39. Если при голосовании ни один из предложенных проектов решений не набрал необходимого числа голосов, то председательствующий вправе отложить рассмотрение вопроса, создав при этом согласительную комиссию, либо предложить постоянным комиссиям, депутатским объединениям сформулировать новые проекты решений или выдвинуть новые кандидатуры, после чего провести повторное голосование.

Статья 40. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению депутатов Совета, принятому открытым голосованием, проводится новое голосование.

При этом председательствующий обязан поставить на голосование предложение об отмене предыдущего голосования. Решение об отмене предыдущего голосования принимается числом голосов не меньшим, чем проголосовали за принятие решения.

Статья 41. Решения Совета

Решения Совета подписываются Председателем Совета и главой муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области». Рассмотрение проектов решений Совета осуществляется, как правило, в одном чтении.

Вносимый в Совет проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

В одном и том же вносимом в Совет проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;
- учитывать предыдущие решения по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

Проекты решений Совета представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово-экономическое обоснование.

Официальным внесением проекта решения в Совет считается внесение проекта на имя главы муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области». Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете.

Проекты решений Совета, подлежащие рассмотрению, представляются главе муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» не позднее чем за 15 дней до заседания, на котором предполагается их рассмотрение.

Председатель Совета по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом и передает проект решения Председателю Совета для включения в повестку дня очередного заседания Совета.

После принятия решения в целом не допускается внесение в его проект каких-либо, в том числе стилистических, изменений иначе, чем принятием решения Советом о внесении изменений, дополнений.

Рассмотрение проектов решений Совета может осуществляться в нескольких чтениях, если применительно к конкретному проекту Совета будет утвержден такой порядок рассмотрения.

При первом чтении проекта слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов, а для содоклада - председателю постоянной комиссии Совета, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Совета принимается одно из нижеследующих решений:

- утвердить проект;
- направить проект на доработку;
- отклонить проект.

В случае отклонения проекта он считается исключенным из повестки заседания Совета и может быть повторно вынесен на рассмотрение Советом только после его повторного рассмотрения постоянной комиссией Совета и повторного включения в повестку.

В случае утверждения проекта в первом чтении решением Совета устанавливаются предельный срок внесения поправок к нему и сроки представления проекта для второго чтения.

Все поправки к проекту, как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании Совета, оформляются в письменном виде с указанием пунктов, статей, глав, разделов, к которым они относятся, должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен

проекта, заголовки статей, глав, разделов, а также статей и пунктов проекта и не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки.

Поправки вносятся на имя Председателя Совета, который после регистрации передает их в соответствующую постоянную комиссию не позднее чем за 7 дней до второго чтения.

Статья 42. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом на обсуждение этого вопроса, либо по решению Совета.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 43. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, за исключением вопросов, по которым установлен иной порядок голосования.

Решения Совета по вопросам принятия Устава муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» или внесения в него поправок и дополнений, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем две трети от установленного числа депутатов.

Решение Совета об удалении главы муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если Советом не будет принят иной порядок голосования. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу нормативного правового акта;
- о предоставлении слова приглашенным;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о проведении публичных слушаний.

Слово по процедуре и по мотивам голосования предоставляется вне очереди и до голосования.

Статья 44. Принятие решений по протестам прокурора.

Протесты прокурора направляются для рассмотрения в Совет и должны быть рассмотрены на первом ближайшем заседании Совета.

Совет по результатам рассмотрения протеста готовит проект решения Совета о внесении соответствующих изменений, дополнений или отмене нормативного акта, или об отклонении протеста прокурора.

Предложенный проект решения включается в повестку дня заседания Совета.

Статья 45. Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан председательствующим на заседаниях Совета не позднее чем через 7 дней после окончания заседания. Ответственность за своевременное оформление протокола и других материалов несет Председатель Совета.

Глава 7. СОВЕЩАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ

Статья 46. Совещание депутатов проводится по мере необходимости с целью предварительного рассмотрения вопросов, предлагаемых для внесения в повестку для очередных заседаний Совета.

Статья 47. Совещание депутатов созывается Председателем Совета за неделю до очередного заседания Совета. О дате, времени и месте проведения совещания депутаты могут быть извещены как письменно, так и устно.

Статья 48. Совещание депутатов носит рабочий характер, в связи с чем присутствовать на нем имеют право только депутаты Совета и специально приглашенные лица. В исключительных случаях совещание депутатов может быть закрытым.

Список лиц, приглашаемых на совещание, определяется Председателем Совета.

Статья 49. Вопросы, вносимые на каждое совещание депутатов, и порядок проведения совещания определяются Председателем Совета или, в его отсутствие, заместителем Председателя Совета.

Глава 8. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 54. Депутат Совета обязан соблюдать нормы депутатской этики. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий.

Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, коллегиальности и недопустимости отношений подчиненности.

Статья 55. Депутат не может использовать предоставляемую ему государственными органами и должностными лицами служебную информацию для извлечения личной выгоды.

Депутат обязан сохранять информацию, составляющую государственную или военную тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением депутатских обязанностей, используя ее только в служебных целях.

Статья 56. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов депутат обязан публично признать

некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

Статья 57. В случае нарушения депутатом этики, вопрос о поведении депутата должен быть рассмотрен на заседании Совета.

Совет может принимать по отношению к депутату следующие меры воздействия:

объявить ему замечание;

огласить на заседании Совета и через средства массовой информации факты о нарушении норм депутатской этики;

обязать его принести извинения публично.

Глава 9. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

Статья 58. Контроль за исполнением бюджета. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 59. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение

1. Разъяснение положений настоящего Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет Председатель Совета.

2. Отсутствие депутата на заседаниях Совета или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;

- доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета или его комиссии;

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета по представлению Председателя Совета или председателя комиссии.

Статья 60. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля Совет или лицо определяются либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- продлить контрольные полномочия;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

Статья 61. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 62. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном

муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

Статья 63. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Совета, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.