**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИВАНЧУГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023г. № 23 /1 с. Иванчуг

«Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению

муниципальных финансов бюджета администрации

муниципального образования « Сельское поселение

Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального

района Астраханской области » на 2023 год и плановый

период 2024 и 2025 годы »

В целях повышения эффективности поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки и оптимизации расходов бюджета администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы (приложение).

2. Разместить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Иванчугский сельсовет» О.А. Евсеева

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**муниципального образования**

**«Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского**

**муниципального района Астраханской области»**

**№ 23/1 от 20.03.2023**

*План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета*

*Администрации муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | | Срок исполнения | Целевой  показатель | | Финансовая оценка, тыс. руб | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | | | 2024 | | 2025 | |  | |  | | примечание | |
| Раздел 1.Меры по увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения | Администрация | | Ежегодно до 31 декабря | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (тыс.рублей) | | не менее 10,0 | | не менее 10,0 | | | не менее 10,0 | |  | |  | |  | |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов сельского поселения к уровню предыдущего года | Администрация | | Ежегодно до 31 декабря | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года % | | Не менее  101,0 | | Не менее  101,0 | | | Не менее  101,0 | |  | |  | |  | |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | Специалист администрации | | В течение года | Выявление  не зарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости(да, нет) | | да | | да | | | да | |  | |  | |  | |
| 1.4. | проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | Специалист администрации | | В течение года | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | | да | | да | | | да | |  | |  | |  | |
| 1.5 | выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения или земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и представление соответствующей информации в территориальные налоговые органы; | Администрация поселения | | В течение года | Определение количества земельных участков, используемых не по назначению, шт. | | 5 | | 4 | | | 3 | |  | |  | |  | |
| **Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета администрации МО «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Департаментом финансов Астраханской области | Специалист администрации | Ежегодно до 31 декабря | | нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены, да/нет | да | | да | | | да | | | |  | |  | |  |
| 2.2. | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | Специалист администрации | В течении года | | Мероприятия по снижению расходов на коммунальные услуги да/нет | да | | да | | | да | | | |  | |  | |  |
| 2.3. | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности | Бухгалтерия администрации поселения | В течении года | | сокращение кредиторской задолженности в течении года % | 5 | | 5 | | | 5 | | | |  | |  | |  |
| 2.4. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Специалист поселения | ежегодно | | сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен, да/нет | да | | да | | | да | | | |  | |  | |  |
| 2.5. | Формирование проекта бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период врамках муниципальных программ | Глава поселения и специалисты | ежегодно до 15 ноября | | доля программных расходов бюджета сельского поселения, % | не менее 50 | | не менее 50 | | | не менее 50 | | | |  | |  | |  |
| 2.6. | Разработка (актуализация) документов стратегического планирования администрации сельского поселения | Специалисты администрации | ежегодно | | муниципальные правовые акты  разработаны (актуализированы), да/нет | да | | да | | | да | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| 2.7. | Оптимизация неэффективныхрасходов бюджета сельского поселения | Специалисты администрации | В течение года | | сводный доклад о результатах оптимизации в отчетномгоду, да/нет | да | | да | | | да | | | |  | |  | |  |
| 2.8.#G0 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | Администрация поселения | В течение года | | Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ, да/ нет | да | | да | | | да | | | |  | |  | |  |
| 2.9. | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | Глава администрации | По мере необходимости | | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации ,да/нет | да | | да | | | да | | | | | | | |  |
| 3.0. | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий | Администрация | В течение года | | Проведение энергосберегающих мероприятий по уличному освещению, да/нет | да | | да | | | да | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |